بسم الله الرحمن الرحيم

كتاب

أختصارات لوحة المفاتيح

ANASS.1990@HOTMAIL.COM



استخدام لوحة المفاتيح للعمل ضمن المستندات



من أجل	أضغط
إنشاء مستند جديد	CTRL+N
فتح مستند	CTRL+O
إغلاق مستند	CTRL+W
تقسيم مستند	CTRL+SHEFT+S
حفظ مستند	CTRL+S
إنهاء وورد	CTRL+F4
البحث عن نص أو تنسيق أو عناصر خاصة	CTRL+F
تكرار البحث	CTRL+SHEFT+Y
استبدال نص ، أو تنسيق خاص ، أو عناصر خاصة	CTRL+H
الانتقال إلى صفحة أو أشارة مرجعية ، أو حاشية سفلية ، أو جدول ، أو تعليق أو رسم ، أو إلى موقع آخر	CTRL+G
الرجوع إلى صفحة ، أو أشارة مرجعية أو حاشية ، أو جدول ، أو رسم ، أو إلى موقع آخر	ALT+CTRL+Z
استعراض مستند	ALT+CTRL+HOME
إلغاء إجراء	ESC
التراجع عن إجراء	CTRL+Z
إعادة إجراء أو تكراره	CTRL+Y
التبديل إلى عرض الطباعة	ALT+CTRL+P
التبديل إلى العرض المفصل	ALT+CTRL+O
التبديل إلى العرض الوي	ALT+CTRL+N
تنسيق الأحرف	
تغيير الخط	CTRL+SHIFT+F
تغيير حجم الخط	CTRL+SHIFT+P
تغيير تنسيق الخط	CTRL+D
تصغير حجم الخط	CTRL+[ج
تكبير حجم الخط	CTRL +] د
الأس السفلي	CTRL +
الأس العلوي	(CTRL+SHIFT) +
تغيير حالة الأحرف	SHIFT+F3
تنسيق كافة الأحرف كأحرف استهلالية	CTRL+SHIFT+A
تطبيق تنسيق الأسود العريض	CTRL+B
تطبيق تنسيق التسطير	CTRL+U
تسطير مزدوج	CTRL+SHIFT+D
تسطير الكلمات دون المسافات	CTRL+SHIFT+W
تطبيق تنسيق المائل	CTRL+I
تطبيق تنسيق النص المخفي	CTRL+SHIFT+H
تنسيق الأحرف كأحرف استهلالية صغيرة	CTRL+SHIFT+K
تطبيق تنسيق الأحرف المنخفضة(تباعد تلقائي)	CTRL+EQUAL SIGN
تطبيق تنسيق الأحرف المرتفعة (تباعد تلقائي)	CTRL+SHIFT+PLUSSIGN
إزالة تنسيق الأحرف المطبق يدوياً	CTRL+SPACEBAR
تغيير التحديد إلى خط Symbol	CTRL+SHIFT+Q
عرض الأحرف غير المطبوعة	CTRL+SHIFT+*
مراجعة تنسيق النص	SHIFT+F1 (ثم انقر فوق النص الذي تريد مراجعة تنسيقه)
نسخ التنسيقات	CTRL+SHIFT+C

لصق التنسيقات	CTRL+SHIFT+V
تنسيق الفقرات	
تباعد أسطر مفرد	CTRL+1
تباعد أسطر مزدوج	CTRL+2
إعداد تباعد أسطر بمقدار سطر ونصف	CTRL+5
إضافة سطر فارغ قبل الفقرة أو إزالته	CTRL+0 (zero)
توسيط فقرة	CTRL+E
ضبط فقرة	CTRL+J
محاذاة فقرة إلى اليسار	CTRL+L
محاذاة فقرة إلى اليمين	CTRL+R
وضع مسافة بادئة للفقرة من اليمين	CTRL+M
إزالة مسافة بادئة من اليمين	CTRL+SHIFT+M
إنشاء مسافة بادئة معلقة	CTRL+T
تصغير مسافة بادئة معلقة	CTRL+SHIFT+T
إزالة تنسيق فقرة	CTRL+Q
تطبيق نمط	CTRL+SHIFT+S
بدء التنسيق التلقائي	ALT+CTRL+K
تطبيق النمط "Normal"	CTRL+SHIFT+N
تطبيق النمط "Heading 1"	ALT+CTRL+1
تطبيق النمط "Heading 2"	ALT+CTRL+2
تطبيق النمط "Heading 3"	ALT+CTRL+3
تطبيق النمط "List"	CTRL+SHIFT+L
حذف نص ورسومات	
حذف حرف واحد من اليمين	BACKSPACE
حذف كلمة واحدة من اليمين	CTRL+BACKSPACE
حذف حرف واحد من اليسار	DELETE
حذف كلمة واحدة من اليسار	CTRL+DELETE
قص نص محدد إلى الحافظة	CTRL+X
التراجع عن الإجراء الأخير	CTRL+Z
قص إلى المصطلحات الخاصة	CTRL+F3
نسخ النص والرسومات ونقلها	
نسخ نص أو رسومات	CTRL+C
نقل نص أو رسومات	F2 واضغط ثم انقل نقطة الإدراج (ENTER)
إنشاء نص تلقائي	ALT+F3
لصق محتويات الحافظة	CTRL+V
لصق محتويات المصطلحات الخاصة	CTRL+SHIFT+F3
إدراج أحرف خاصة	
حقل	CTRL+F9
إدخال نص تلقائي	F3 (بعد كتابة عدد من الأحرف الأولى لاسم إدخال لنص التلقائي ثم ظهور تلميح الشاشة)
فاصل أسطر	SHIFT+ENTER
فاصل صفحات	CTRL+ENTER
فاصل أعمدة	CTRL+SHIFT+ENTER
واصلة اختيارية	CTRL+HYPHEN
واصلة غير منقسمة	CTRL+SHIFT+HYPHEN
مسافة غير منقسمة	CTRL+SHIFT+SPACEBAR

ANASS.1990@HOTMAIL.COM

استخدام لوحة المفاتيح للعمل ضمن المستندات



ALT+CTRL+C	رمز حقوق النشر
ALT+CTRL+R	رمز علامة تجارية مسجلة
ALT+CTRL+T	رمز علامة تجارية
ALT + CTRL +Period	علامة قطع
SHIFT+ENTER	فاصل أسطر

تحديد النص والرسومات	
SHIFT+RIGHT ARROW	حرف واحد إلى اليمين
SHIFT+LEFT ARROW	حرف واحد إلى اليسار
CTRL+SHIFT+RIGHT ARROW	إلى بداية كلمة
CTRL+SHIFT+LEFT ARROW	إلى نهاية كلمة
SHIFT+END	إلى نهاية سطر
SHIFT+HOME	إلى بداية سطر
SHIFT+DOWN ARROW	سطر واحد إلى الأسفل
SHIFT+UP ARROW	سطر واحد إلى الأعلى
CTRL+SHIFT+DOWN ARROW	إلى نهاية فقرة
CTRL+SHIFT+UP ARROW	إلى بداية فقرة
SHIFT+PAGE DOWN	شاشة واحدة إلى الأسفل
SHIFT+PAGE UP	شاشة واحدة إلى الأعلى
ALT+CTRL+PAGE DOWN	إلى نهاية إطار
CTRL+SHIFT+HOME	إلى بداية مستند
CTRL+A	لتضمين المستند بأكمله
CTRL+SHIFT+F8، ثم استخدم مفاتيح الأسهم؛ اضغط المفتاح ESC لإلغاء وضع التحديد	إلى كتلة عمودية من نص
F8 مفاتيح الأسهم؛ اضغط المفتاح ESCلإلغاء وضع التحديد	إلى موقع معين في المستند
تحديد النص والرسومات في جدول	
TAB	تحديد محتويات الخلية التالية
SHIFT+TAB	تحديد محتويات الخلية السابقة
المفتاح SHIFT باستمرار ثم اضغط مفتاح سهم بشكل متكرر	توسيع التحديد إلى خلايا مجاورة
انقر في الخلية العليا أو السفلي للعمود اضغط باستمرارSHIFT ثم اضغط فوق ⇓ أو ⇑ بشكل متكرر	تحديد عمود
CTRL+SHIFT+F8، ثم استخدم مفاتيح الأسهم؛ اضغطESC لإلغاء وضع التحديد	توسيع تحديد (أو كتلة)
SHIFT+F8	تصغير حجم التحديد
ALT+5 على لوحة المفاتيح الرقمية (عندما يكون NUMLOCK بحالة عدم تشغيل)	تحديد جدول بأكمله
توسيع تحديد	
F8	تشغيل وضع التوسيع
F8، ثم اضغط LEFT ARROW أو RIGHTARROW	تحديد الحرف الأقرب
F8 (اضغط مرة واحدة لتحديدكلمة، ومرتين لتحديد جملة، وهكذا)	زيادة حجم التحديد

SHIFT+F8	تصغير حجم التحديد
ESC	إيقاف تشغيل وضع التوسيع
نقل نقطة الإدراج	
LEFT ARROW	حرف واحد إلى اليسار
RIGHT ARROW	حرف واحد إلى اليمين
CTRL+LEFT ARROW	كلمة واحدة إلى اليسار
CTRL+RIGHT ARROW	كلمة واحدة إلى اليمين
CTRL+UP ARROW	فقرة واحدة إلى الأعلى
CTRL+DOWN ARROW	فقرة واحدة إلى الأسفل
SHIFT+TAB	خلية واحدة إلى اليمين (في جدول)
TAB	خلية واحدة إلى اليسار (في جدول)
UP ARROW	سطر واحد إلى الأعلى
DOWN ARROW	سطر واحد إلى الأسفل
END	إلى نهاية السطر
HOME	إلى بداية السطر
ALT+CTRL+PAGE UP	إلى أعلى الإطار
ALT+CTRL+PAGE DOWN	إلى أسفل الإطار
PAGE UP	شاشة واحدة إلى الأعلى (تمرير)
PAGE DOWN	شاشة واحدة إلى الأسفل (تمرير)
CTRL+PAGE DOWN	إلى أعلى الصفحة التالية
CTRL+PAGE UP	إلى أعلى الصفحة السابقة
CTRL+END	إلى نهاية مستند
CTRL+HOME	إلى بداية مستند
SHIFT+F5	إلى مراجعة سابقة
SHIFT+F5	إلى موقع نقطة الإدراج عندما تم إغلاق المستند لآخر مرة
الانتقال ضمن جدول	
TAB	الخلية التالية في صف
SHIFT+TAB	الخلية السابقة في صف
ALT+HOME	الخلية الأولى في صف
ALT+END	الخلية الأخيرة في صف
ALT+PAGE UP	الخلية الأولى في عمود
ALT+PAGE DOWN	الخلية الأخيرة في عمود
UP ARROW	الصف السابق
DOWN ARROW	الصف التالي
إدراج فقرات وأحرف جدولة في جدول	
ENTER	فقرة جديدة في خلية
CTRL+TAB	أحرف جدولة في خلية
مراجعة المستندات باستخدام المفاتيح	
ALT+CTRL+M	إدراج تعليق
CTRL+SHIFT+E	تشغيل علامات المراجعة أو إيقاف تشغيلها
CTRL+HOME	الانتقال إلى بداية تعليق
CTRL+END	الانتقال إلى نهاية تعليق
دمج المراسلات باستخدام المفاتيح	
ALT+SHIFT+K	معاينة دمج المراسلات
ALT+SHIFT+N	دمج مستند

ANASS.1990@HOTMAIL.COM

استخدام لوحة المفاتيح للعمل ضمن المستندات



طباعة المستندات المدموجة	ALT+SHIFT+M
تحرير مستند بيانات لدمج المراسلات	ALT+SHIFT+E
إدراج حقل دمج	ALT+SHIFT+F
طباعة المستندات ومعاينتها باستخدام المفاتيح	
طباعة مستند	CTRL+P
التبديل إلى المعاينة قبل الطباعة	ALT+CTRL+I
التنقل ضمن صفحة المعاينة عند التكبير	Arrow keys
الانتقال صفحة معاينة واحدة عند التصغير	PAGE UP or PAGE DOWN
الانتقال إلى صفحة المعاينة الأولى عند التصغير	CTRL+HOME
الانتقال إلى صفحة المعاينة الأخيرة عند التصغير	CTRL+END
إستخدام المفاتيح للعمل ضمن الحقول	
حقل DATE	ALT+SHIFT+D
حقل LISTNUM	ALT+CTRL+L
حقل PAGE	ALT+SHIFT+P
حقل TIME	ALT+SHIFT+T
حقل فارغ	CTRL+F9
تحديث المعلومات المرتبطة في المستند المصدر في Word	CTRL+SHIFT+F7
تحديث الحقول المحددة	F9
إلغاء ارتباط حقل	CTRL+SHIFT+F9
التبديل بين رمز الحقل وناتجه	SHIFT+F9
التبديل بين كافة رموز الحقول وناتجها	ALT+F9
تنفيذ GOTOBUTTON أو MACROBUTTON من الحقل الذي يعرض نواتج الحقل	ALT+SHIFT+F9
الانتقال إلى الحقل التالي	F11
الانتقال إلى الحقل السابق	SHIFT+F11
تأمين الحقل	CTRL+F11
إلغاء تأمين الحقل	CTRL+SHIFT+F11
إستخدام المفاتيح للعمل ضمن المخطط التفصيلي لمستند	
ترقية فقرة	ALT+SHIFT+LEFT ARROW
تخفيض فقرة	ALT+SHIFT+RIGHT ARROW
تخفيض إلى نص أساسي	CTRL+SHIFT+N
نقل الفقرات المحددة إلى الأعلى	ALT+SHIFT+UP ARROW
نقل الفقرات المحددة إلى الأسفل	ALT+SHIFT+DOWN ARROW
توسيع النص تحت العنوان	ALT+SHIFT+PLUS SIGN
طي النص تحت العنوان	ALT+SHIFT+MINUS SIGN
توسيع أو طي كافة العناوين أو النص	ALT+SHIFT+A أو (❖) على لوحة المفاتيح الرقمية
إخفاء تنسيق الأحرف أو عرضه	مفتاح (/) على لوحة المفاتيح الرقمية
عرض السطر الأول من النص الأساسي أو كاملا لنص الأساسي	ALT+SHIFT+L
عرض كافة العناوين ذات النمط "Heading 1	ALT+SHIFT+1
عرض كافة العناوين حتى "Heading n	ALT+SHIFT+n

مفاتيح للعمل ضمن القوائم	
إظهار القائمة المختصرة	SHIFT+F10
تنشيط شريط القوائم	F10
إظهار قائمة رمز البرنامج (على شريط عنوان البرنامج)	ALT+SPACEBAR
تحديد الأمر التالي أو السابق في القائمة أو القائمة الثانوية	⇓ أو ⇑ (عندما تكون القائمة أو القائمة الثانوية معروضتين)
تحديد القائمة الموجودة إلى اليسار أو اليمين؛ أو التبديل بين القائمة الرئيسية والقائمة الثانوية عندما تكون القائمة الثانوية مرئية	⇓ أو ⇑
تحديد الأمر الأول أو الأخير في القائمة أو القائمة الثانوية	HOME أو END
إغلاق القائمة المرئية والقائمة الثانوية المرئية بآن واحد	ALT
إغلاق القائمة المرئية؛ أو إغلاق القائمة الثانوية فقط عندما تكون مرئية	ESC
مفاتيح للعمل ضمن أشرطة الأدوات	
تنشيط شريط القوائم	F10
تحديد شريط الأدوات التالي أو السابق	CTRL+TAB أو CTRL+SHIFT+TAB
تحديد الزر السابق أو التالي أو القائمة السابقة أو التالية في شريط الأدوات النشط	TAB أو SHIFT+TAB (عندما يكون شريط الأدوات نشطاً)
مفاتيح للعمل ضمن الإطارات ومربعات الحوار(ضمن إطار)	
التبديل إلى البرنامج التالي	ALT+TAB
التبديل إلى البرنامج السابق	ALT+SHIFT+TAB
إظهار القائمة "ابدأ" في Windows	CTRL+ESC
إغلاق إطار المستند النشط	CTRL+W
استرجاع إطار المستند النشط	CTRL+F5
التبديل إلى إطار المستند التالي	CTRL+F6
التبديل إلى إطار المستند السابق	CTRL+SHIFT+F6
تنفيذ الأمر "تحريك" (قائمة رمز المستند، شريط القوائم)	CTRL+F7
تنفيذ الأمر "تحجيم" (قائمة رمز المستند، شريط القوائم)	CTRL+F8
تصغير إطار المستند	CTRL+F9
تكبير إطار المستند	CTRL+F10
تحديد مجلد في مربع الحوار "فتح" أو "حفظ باسم" القائمة"ملف"	ALT+0 لتحديد قائمة المجلدات؛ ثم المفاتيح السهمية لتحديد مجلد
تحديد زر شريط أدوات في مربع الحوار "فتح" أو "حفظ باسم"(القائمة "ملف")	ALT رقم ▯ الزر إلى أقصى اليسار ▯ الزر التالي، وهكذا)
تحديث الملفات المرئية في مربع الحوار "فتح" أو "حفظ باسم"(القائمة "ملف")	F5
مفاتيح للعمل ضمن الإطارات ومربعات الحوار(ضمن مربع حوار)	
التبديل إلى علامة التبويب التالية في مربع حوار	CTRL+TAB أو CTRL+PAGE DOWN
التبديل إلى علامة التبويب السابقة في مربع حوار	CTRL+SHIFT+TAB أو CTRL+PAGE UP
الانتقال إلى الخيار التالي أو مجموعة الخيارات التالية	TAB

ANASS.1990@HOTMAIL.COM

استخدام لوحة المفاتيح للعمل ضمن المستندات



الانتقال إلى الخيار السابق أو مجموعة الخيارات السابقة	SHIFT+TAB
التنقل بين الخيارات في مربع قائمة منسدلة محدد أو بين بعض الخيارات في مجموعة خيارات	المفاتيح السهمية
تنفيذ الإجراء المعيّن إلى الزر المحدد؛ تحديد أو مسح خانة الاختيار	SPACEBAR
فتح مربع قائمة منسدلة	ALT+DOWN ARROW (عندما يكون مربع القائمة المنسدلة محدداً)
إغلاق مربع قائمة منسدلة	ESC (عندما يكون مربع القائمة المنسدلة محدداً)
تنفيذ الإجراء المعيّن إلى زر افتراضي في مربع حوار	ENTER
إلغاء أمر وإغلاق مربع حوار	ESC
مفاتيح للعمل ضمن الإطارات ومربعات الحوار (مربع نص)	
الانتقال إلى بداية الإدخال	HOME
الانتقال إلى نهاية الإدخال	END
الانتقال بقدر حرف واحد إلى اليسار أو إلى اليمين	LEFT ARROW أو RIGHT ARROW
الانتقال بقدر كلمة واحدة إلى اليسار أو إلى اليمين	CTRL+LEFT ARROW أو CTRL+RIGHTARROW
التحديد من نقطة الإدراج إلى بداية الإدخال	SHIFT+HOME
التحديد من نقطة الإدراج إلى نهاية الإدخال	SHIFT+END
تحديد أو إلغاء تحديد حرف واحد إلى اليسار	SHIFT+LEFT ARROW
تحديد أو إلغاء تحديد حرف واحد إلى اليمين	SHIFT+RIGHT ARROW
تحديد أو إلغاء تحديد كلمة واحدة إلى اليسار	CTRL+SHIFT+LEFT ARROW
تحديد أو إلغاء تحديد كلمة واحدة إلى اليمين	CTRL+SHIFT+RIGHT ARROW
استخدام المفاتيح للعمل ضمن صفحات Web	
إدراج ارتباط تشعبي	CTRL+K
الانتقال صفحة واحدة إلى الخلف	ALT+LEFT ARROW
الانتقال صفحة واحدة إلى الأمام	ALT+RIGHT ARROW
تحديث	F9
استخدام المفاتيح للعمل مع الإسنادات الترافقية، والحواشي السفلية، والتعليقات الختامية	
وضع علامة لإدخال جدول محتويات	ALT+SHIFT+O
وضع علامة لإدخال جدول مصادر	ALT+SHIFT+I
وضع علامة لإدخال فهرسة	ALT+SHIFT+X
إدراج حاشية سفلية	ALT+CTRL+F
إدراج تعليق ختامي	ALT+CTRL+E
مفاتيح لاستخدام مساعد Office	
جعل بالون مساعد Office نشطاً	ALT+F6
تحديد موضوع تعليمات من المواضيع التي يعرضها مساعد Office	ALT+رقم☐ الموضوع الأول، الرقم ☐ للموضوع الثاني، وهكذا)
مشاهدة مواضيع تعليمات إضافية	ALT+DOWN ARROW
مشاهدة مواضيع التعليمات السابقة	ALT+UP ARROW
إغلاق رسالة مساعد Office	ESC
إحضار التعليمات من مساعد Office	F1

عرض التلميح التالي	ALT+N
عرض التلميح السابق	ALT+B
إغلاق التلميحات	ESC
للتبديل بين عرض معينة والآخر	CTRL+F2
فتح	CTRL+F12
حركات الماوس	
لاستدعاء القوائم المختصرة	الزر الأيمن
لتحديد جملة	عالي نقرة
لتحديد فقرة	نقرة مزدوجة بجانب الفقرة أوثلاث في خلالها
لتحديد المستند بكامله	ثلاث نقرات بجانب النص
لتحديد كتلة نص عمودية	اختيار مع الماوس ثم اسحب
شرح المفاتيح	
تحكم	Ctrl
عالي	Shift
اختيار	Alt
جدولة	Tab
خروج	Esc
مسح خلف	← backs
مسح	Del
بداية	Home
نهاية	End
حشر أو إضافة	Ins
سهم أعلى سهم أسفل سهم يمين سهم شمال	⇔⇓⇑
بعض إختصارات العمليات المبرمج	
آخر ملف	ALT+L (م)
إخفاء الأدوات	ALT+O (خ)
إدراج الآيات مشكلة	ALT+ H (ا)
إرجاع العمليات	ALT+J (ت)
أسماء المراجع	SHIFT + F10
إظهار الأدوات	ALT+/ (ظ)
تطبيق العمليات كلها	CTRL +ALT+J (ت)
تطبيق عمليات الفهارس	ALT+T (ف)
تلوين الفهارس	ALT+T (ف)
تنظيم قصائد	ALT+R (ق)
جمع الفهارس	CTRL +ALT+[(ج)
حاشية آنية	CTRL+ALT+F(ب)
حذف العمليات	ALT+ P(ح)
طباعة حالية	CTRL+ALT+'(ط)
فهرس شامل	ALT+A (ش)
معالجة أقواس الآيات	ALT+N (ى)

ANASS.1990@HOTMAIL.COM





مفاتيح غير مخصصة	
ALT+A	
ALT+C	
ALT+D	
ALT+E	
ALT+G	
ALT+H	
ALT+I	
ALT+K	
ALT+M	
ALT+O	
ALT+Z	
ALT+;	
ALT+,	
ALT+.	
ALT+/	
ALT+F1	
ALT+F2	
ALT+F5	
ALT+F7	
ALT+F8	
ALT+Q	
ALT+W	
ALT+X	
ALT+Y	
ALT+F10	
ALT+F11	
ALT+F12	
ALT+CTRL+A	
ALT+CTRL+B	
ALT+CTRL+D	



ANASS.1990@HOTMAIL.COM